

第二屆管理委員會**10**月份例行會議

時間：**110/10/17**（日）**19:00**

地點：社區一樓多功能才藝室

出席人員：新潤青峰第二屆管理委員會成員

會

議

議

程

壹

主席致詞

貳

總幹事工作報告

參

議題討論

確認第二屆管理委員會第四次社區事務討論會議紀錄

一 恢復社區點數使用公設機制

二 制定社區健身房、多功能才藝室、兒童遊戲室開放時間

三 管委會例行會議時間、財報完成時間及管理費繳費期間

四 修正新潤青峰停車空間使用管理辦法

五 訂定新潤青峰採購作業辦法

六 影印2份真禾機電社區驗收報告

七 購置管委會開會收音設備及延長線設備

八 依據本社區規約第16條第2款及第3款規定，確認本社區目前公共基金狀況

肆

臨時動議

伍

主席結論

貳、總幹事工作報告

確認第二屆管理委員會第四次社區事務討論會議紀錄

一、恢復社區點數使用公設機制

為使各住戶享有每月免費使用公設之基本額度權利，同時達到活絡社區空間使用之效，如經表決通過恢復社區點數制度，將另評估點數計算、各公設扣點方式等內容。

二、制定社區健身房、多功能才藝室、兒童遊戲室開放時間

社區目前各項公設開放時間為 9:00-12:00、13:00-22:00（星期一不開放），宜考量住戶實際使用需求調整開放時間，開放時間確定後，一併增訂各公設之管理辦法。

三、管委會例行會議時間、財報完成時間及管理費繳費期間

四、修正新潤青峰停車空間使用管理辦法

全文修正本辦法，以避免相關規範在適用上產生不必要之疑義，俾使住戶有所依循。另依公寓大廈管理條例及本社區修正後之社區規約規定增訂相關條文內容，作為未來執行之依據，以改善現有停車空間部分亂象等問題。

五、訂定新潤青峰採購作業辦法

為完善本社區採購作業之合規、合理與制度化，以期相關作業公開、透明，制訂本辦法作為初步施行之依據。

六、影印 2 份真禾機電社區驗收報告

考量現有電子檔在核對改善狀況時無法有效檢視缺失及有效註記，而原有之紙本有完整留存之必要，故需影印 2 份驗收報告，其中 1 份供管委會使用，另 1 份供住戶所組成之公設檢驗小組使用。

七、購置管委會開會收音設備及延長線設備

第二屆當選委員召開會議的收音設備皆向跟鄰居借用，為維持會議運作且預計購置的項目金額不高，提請建議進行採購。

八、依據本社區規約第 16 條第 2 款及第 3 款規定，確認本社區目前公共基金狀況

依目前管理費收費方式，本社區每月建物管理費收入金額為新臺幣（以下同）62 萬 7,307 元，汽車停車位管理費每月收入 16 萬 4,000 元，自 110 年 5 月起收取管理費。考量社區規約條文不明確，為確定社區目前公共基金金額，將社區第 16 條第 3 款解釋如下，經決議條文解釋方式後，確認社區公共基金截至 110 年 9 月底金額為：

- 一、僅計算建物管理費之 20% 為公共基金，截至 110 年 9 月底社區公共基金金額為 62 萬 7,307 元 $\times 20\% \times 5$ 個月 = 62 萬 7,307 元。
- 二、建物管理費及汽車停車位管理費之 20% 為公共基金，截至 110 年 9 月底社區公共基金金額為 (62 萬 7,307 元 + 16 萬 4,000 元) $\times 20\% \times 5$ 個月 = 79 萬 1,307 元。
- 三、公共基金按建物管理費之 20% 額外收繳，每月每戶依坪數計算每坪收繳 14 元公共基金，並溯及至 110 年 5 月份開始收繳，收繳後歸墊於公共基金。
- 四、公共基金按建物管理費及汽車停車位管理費之 20% 額外收繳，每月每戶依坪數計算每坪收繳 14 元公共基金及汽車停車位每格收繳 100 元，並溯及至 110 年 5 月份開始收繳，收繳後歸墊於公共基金。

Q&A

肆、臨時動議



會議結束
感謝各位蒞臨



青峰
Castle for YOUTH